

運営推進会議議事録（2021.9.1）

にこにこリハビリデイサービス

感染拡大予防のため、会議は開催せず。期間中（R3.3～R3.8）の報告書を作成し、関係事業所様に送付いたします。
報告書送付先：越谷市地域包括支援センター 大相模 様・近隣自治会長様・ご利用者代表者様

検討内容

- ① 当事業所の運営について（実績）
- ② 当事業所の今後の課題と予定について

検討内容①当事業所の運営について

コロナ関連：

感染予防の対応について

令和3年下半期と同様に感染拡大予防対策を徹底しております。具体的には職員とご利用者様の来所前の検温の実施、マスクの着用の徹底、換気のため排気窓の開放、定時（10：30・12：30・14：30）に出入り口の開放、サーキュレーター導入、机の上のパーテーションの設置（食事時間帯のみ）を継続しています。

現状、職員・職員家族・ご利用者様・ご利用者様ご家族に感染者は発生していません。

ワクチン接種の状況ですが、ご利用者様は90%以上接種されました。接種されていない方は、アレルギー等の副反応を懸念され、今後も接種はしない予定です。職員は全員接種済です。

転倒、転落等の事故発生：0件

人員配置：**施設基準**（越谷市で定められた、配置が必要となる職員）

1日毎の人員配置

- ・生活相談員 1名
 - ・ヘルパー 1名（生活相談員・ヘルパーのうちどちらかは常勤でなくてはならない、無資格でも可）
- ・機能訓練指導員 1名
- ・管理者 1名（生活相談員や機能訓練指導員等との兼務可）

⇒常時3名以上の人員の配置が不可欠

現状のにこにこリハビリデイサービスの人員配置

人員は前回報告時より異動なし（令和1年8月より職員の退職、入職はありません）

1日毎の人員配置

- ・生活相談員 1名（常勤）
- ・ヘルパー 2名（非常勤）
- ・送迎ドライバー 1名（2名の曜日も有）
- ・機能訓練指導員 1名（理学療法士）
- ・管理者 1名（機能訓練指導員との兼務）

⇒常時4名+送迎ドライバー1名

現在の職員は全員有資格者（生活相談員＝介護福祉士（国家資格）

非常勤ヘルパー＝介護福祉士3名 ヘルパー2級1名 初任者研修修了1名）

利用者情報 :

現在登録者数 : 48名 (要介護 26名 要支援 22名)

登録状況 (定員は既存のサービス 10名・サービス A 2名)

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
午前	9 (2)	10	10	9 (1)	9 (1)
午後	10	9	10	8	9 (1)

※()内はサービス A の方

※令和 3 年 1 月 31 日現在

担当ケアマネージャー様情報 :

こしがや社協 : 7名 にじ : 6名 はれ : 2名 包括 川柳 : 2名 包括 大相模 : 4名

なごみの郷 : 5名 みやび : 3名 あおぞら介護 : 2名 包括 蒲生 : 2名

ふくふく : 2名 アートケアプラン : 2名 ツクイ北越谷 : 2名 新越谷病院居宅 : 2名

ときわケアマネオフィス : 2名 徳風 : 2名 まるみ・ひまわりクリニック・げんき : 1名

デイサービスでの活動状況

- ・リハビリ (個別リハ、マシン等の自主リハ、トランプ・折り紙・計算等の脳トレ)
- ・入浴
- ・集団リハビリ 16 時～ 集団でのリハビリテーションを開始。活動量の改善を図っています。
手足の運動、二重課題運動、立ち上がりやスクワット運動等を実施
- ・交流 ご利用者様同士の交流、職員との交流

※引き続きアロマテラピーは感染予防のため中止しております。

職員の教育 :

- ・月に一度 (計画的に) 始業前に勉強会を開催中。
(消防研修、危険予測トレーニング、感染症対策、虐待予防について等々)
- ・外部の研修会の参加も積極的に促していきたいと考えています。

検討内容②当事業所の今後の課題

今後の課題 :

身体介護、健康管理 : 緊急時の対応や感染症対策の徹底を継続 (定期的な研修を維持する、フローチャートの周知、緊急連絡のための書類の整理等)

リハビリ : マシントレーニング、平行棒内運動等を実施なさっています。同じ運動を続けることはとも行っており、極力お身体を動かしていただける機会を増やしています。

職員の確保 : 前回の運営会議から職員の退職はありません。引き続きできる限り職員の退職を予防出来ますように面談等を行っていく予定です。

利益の確保 : 4月以降コロナの感染拡大が再度大きくなりました。4月中旬からまん延防止措置が適用となり、8月からは緊急事態宣言が適用となりました。しかし、コロナ関連でお休みされる方は少ない状態です。しかし、施設入所や入院される方ももちろんいらっしゃいます。稼働率は着実にて低下しています。定期的にケアマネージャー様に空き状況をお伝えし、新しいご利用者様のご紹介を頂けます様に働きかけを行っていく予定です。

簡単ではございますが、以上の報告にて今回の運営推進会議を代替させていただいたものといたします。

今後も、常にご利用者様に寄り添うデイサービスの運営を目指して参ります。

今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。