

運営推進会議議事録 (2022. 10. 1)

にこにこリハビリデイサービス

感染拡大予防のため、会議は開催せず。期間中（2022. 4～2022. 9）の報告書を作成し、関係事業所様に送付いたします。

報告書送付先：越谷市地域包括支援センター 大相模 様・近隣自治会長様・ご利用者代表者様

検討内容

- ① 当事業所の運営について（実績）
- ② 当事業所の今後の課題と予定について

検討内容①当事業所の運営について

コロナ関連：

感染予防の対応について

これまでの感染拡大予防対策として、職員とご利用者様の来所前の検温の実施、マスクの着用の徹底、換気のため排気窓の開放（常時排気窓の開放）、サーキュレーター導入、机の上のパーテーションの設置（食事時間帯のみ）を継続しています。また、2022年2月から実施していました送迎時の検温につきましては、7月から気温が上昇したため非接触型体温計での検温が正確ではなく、以前の来所時の検温にて対応しています。送迎時は手指の消毒のみ行っています。

4月から現在まで、職員1名、ご利用者様2名、ご利用者様ご家族様4名の新型コロナウイルスの感染がありました。クラスターの発生はありません。

また、4回目のワクチン接種も、職員はほぼ接種を終了しております（長屋のみ予約が取れず、未接種です）ご利用者様におかれましても9割以上の方は接種済みです。接種されていない方は、アレルギー等の副反応を懸念され、今後も接種はしない予定です。

転倒、転落等の事故発生：0件

今後も、転倒や転落事故等がないよう、十分に注意をいたします。

人員配置：施設基準（越谷市で定められた、配置が必要となる職員）

1日毎の人員配置

- ・生活相談員1名
- ・ヘルパー1名（生活相談員・ヘルパーのうちどちらかは常勤でなくてはならない、無資格でも可）
- ・機能訓練指導員1名
- ・管理者1名（生活相談員や機能訓練指導員等との兼務可）

⇒常時3名以上の人員の配置が不可欠

現状のにこにこリハビリデイサービスの人員配置

前回報告時より1名が退職、1名が入職しました。（退職理由は年齢による自主退職です）

1日毎の人員配置

- ・生活相談員1名（常勤）
- ・ヘルパー2名（非常勤）
- ・送迎ドライバー1名
- ・機能訓練指導員1名（理学療法士）
- ・管理者1名（機能訓練指導員との兼務）

⇒常時4名＋送迎ドライバー1名

現在の職員は全員有資格者（生活相談員＝介護福祉士（国家資格）
非常勤ヘルパー＝介護福祉士 2名 ヘルパー2級 1名 初任者研修修了 2名）

利用者情報：

現在登録者数：48名（要介護 29名 要支援 19名）

登録状況（定員は既存のサービス 10名・サービス A 2名）

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
午前	9 (1)	9	10	10	10 (1)
午後	10	9	10	10	10 (1)

※()内はサービス A の方

※令和 4 年 9 月 30 日現在

担当ケアマネージャー様情報：

こしがや社協：6名 にじ：4名 はれ：1名 包括 大相模：7名 まるみ：1名
なごみの郷：8名 みやび：6名 あおぞら介護：2名 包括 蒲生：1名
ふくふく：1名 アートケアプラン：1名 ツクイ北越谷：2名 こしらぶケアプラン：1名
新越谷病院居宅：1名 包括 越ヶ谷：1名 医師会立居宅：1名 寿：1名 ニチイ茜：2名
あいランチ：1名 包括 出羽：1名
ときわケアマネオフィス：1名 徳風：2名 ひまわりクリニック：1名

デイサービスでの活動状況

- ・リハビリ（個別リハ、マシン等の自主リハ、トランプ・折り紙・計算等の脳トレ）
 - ・入浴
 - ・集団リハビリ 16時～ 運動種類の増加、手法のマンネリ化の対策として動画を導入致しました。ディスプレイに体操の動画を映し出し、その動画に合わせて体操を行っていただいています。
 - ・交流 ご利用者様同士の交流、職員との交流
 - ・買い物 火曜日と金曜日の午前中、移動販売車が来所。希望者の方はお買い物をしていただいています。
- ※引き続きアロマセラピーは感染予防のため中止しております。

職員の教育：

- ・月に一度（計画的に）始業前に勉強会を開催中。
（消防研修、危険予測トレーニング、感染症対策、虐待予防について等々）
- ・外部の研修会の参加も積極的に促していきたいと考えています。
※職員 1 名が外部研修を受講しています。

その他：・越谷市プレミアム付商品券のご利用受付を開始予定です。物価上昇に伴うご利用者様の負担を少しでも軽減できましたらと考えています。積極的にご利用いただけますように、ご利用者様にお声掛けを行っています。

検討内容②当事業所の今後の課題

今後の課題：

身体介護、健康管理：緊急時の対応や感染症対策の徹底を継続（定期的な研修を維持する、フローチャートの周知、緊急連絡のための書類の整理等）

リハビリ：マシントレーニング、平行棒内運動等を実施なされています。同じ運動を続けることはとも行っており、極力お身体を動かしていただける機会を増やしています。

職員の確保：前回の運営会議から職員の退職はありません。引き続きできる限り職員の退職を予防出来ますように面談等を行っていく予定です。

利益の確保：ほぼ定員を満たしています。但し、ご利用者様の体調不良等により入院される方や、長期間の在宅療養されている方がいます。そのための稼働率の低下は否めません。ご利用者様のご利用復帰の意思がある場合は再開をお待ちしたいと思えます。

簡単ではございますが、以上の報告にて今回の運営推進会議を代替させていただいたものといたします。

今後も、常にご利用者様に寄り添うデイサービスの運営を目指して参ります。

今後ともどうぞよろしくお願い申し上げます。

にこにこリハビリデイサービス 管理者 長屋秀吾